

Gestion du système d'information

Enoncé du devoir n° 2

Durée de l'épreuve : 1 heure 30

Documents autorisés : Aucun document n'est autorisé.

Ce devoir sera noté sur 20 points.

Instructions pour effectuer votre devoir

Avant d'effectuer ce devoir, vous devez **obligatoirement** télécharger et imprimer le modèle de copie qui vous est proposé préalablement au téléchargement de l'énoncé. En effet, à chaque devoir est affecté un modèle de copie (avec sa propre référence).

Votre copie ne pourra être corrigée par nos services si elle n'est pas rédigée sur le modèle de copie proposé pour ce devoir.

La référence indiquée en haut de page de chaque modèle de copie est générée automatiquement et est indispensable au traitement de votre copie.

Si vous êtes amené à rédiger directement sur l'énoncé ou à rendre des annexes, vous devez **reporter la référence** de votre modèle de copie sur chaque page.

Votre devoir doit OBLIGATOIREMENT être rédigé de façon manuscrite (conformément à ce qui vous est demandé à l'examen) sinon il ne sera ni traité ni corrigé par nos services.

Remarques

Si le texte du sujet, de ses questions ou de ses annexes vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la ou les mentionner explicitement sur votre copie.

Toutes les réponses devront être justifiées. Toute réponse non justifiée sera donc considérée comme inexacte.

ENONCE

CONTEXTE DE L'ENTREPRISE :

SANTE-AZUR FORMATION est une PME spécialisée dans la formation aux métiers de la santé à destination d'un public jeune et adulte.

Cet organisme a été créé il y a 5 ans par M. et Mme Traourat.

Il est composé d'une équipe de 6 personnes à temps plein (3 administratifs, 3 commerciaux) et d'une équipe de formateurs vacataires.

Vous êtes l'assistant(e) de M. et Mme Traourat, embauché(e) depuis le début de l'année dans le cadre d'un contrat de professionnalisation. Vos principales missions sont celles attendues d'un assistant(e) de gestion (gestion des salariés et des stagiaires, accueil, informations). Vous travaillez également en collaboration avec les commerciaux afin d'établir les contrats de formation, de suivre les paiements, d'établir les suivis...

Votre mission

L'organisme de formation SANTE AZUR a décidé de mettre en place une gestion informatisée de sa base de données stagiaire afin de gérer au mieux les résultats aux examens.

Le modèle relationnel de cette base de données est le suivant :

STAGIAIRE (numSta, nomSta, prenomSta, datenaissSta, rueSta, cpSta, villeSta)

MATIERE (codeMat, libelleMat, coefMat)

EPREUVE (numEp, dateEp, lieuEp, codeMat#)

NOTATION (numSta#, numEp#, note)

Partie 1 Structure de base de données

Question 1.1 : (3 points)

M. Traourat souhaite pouvoir établir la liste des stagiaires en fonction du métier préparé (Kinésithérapeute, Orthophoniste, Ostéopathe, Orthoptiste...).

Ecrire le modèle relationnel (ou MRD) complété en conséquence.

Question 1.2 : (4 points)

Présenter le schéma relationnel (ou MCD), tenant compte de la modification réalisée en Question 1.1.

Partie 2 : Interrogation de base de données (12 points : 1.5 point par requête)

Question 2.1 :

Donner la liste de tous les stagiaires, classés par ordre alphabétique décroissant.

Question 2.2 :

Donner le nom et le prénom des stagiaires domiciliés à Toulon.

Question 2.3 :

Donner la liste des étudiants qui ont obtenu une note inférieure à 10 en Mathématiques.

Question 2.4 :

Donner la liste des épreuves dont la date se situe entre le 1^{er} mai et le 1^{er} juillet 2016.

Présentation, soin de la copie (1 point)

Question 2.5 :

Donner la somme des coefficients de toutes les matières.

Question 2.6 :

Donner le nombre total d'épreuves.

Question 2.7 :

Lister les notes du stagiaire DUPOND Romuald en précisant pour chacune d'entre elles le libellé de la matière, le numéro et la date de l'épreuve.

Question 2.8 :

Donner la moyenne des notes de chaque stagiaire en indiquant son nom et son prénom.